

2.1.2 Allegato alla deliberazione consiliare

ALLEGATO alla deliberazione consiliare n. . 21 . del 20.04.2015

“INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L’ANNO 2015: APPROVAZIONE PROGRAMMA”

Area, servizio, ufficio: Settore Affari Generali (Servizio Segreteria)		Scheda n. 1
Professionalità richiesta	Specificata competenza legale amministrativa nelle seguenti materie: Diritto del Lavoro	
Tipologia incarico	Consulenza legale (per predisposizione parere legale)	
Motivazione	E' stato paventato un ricorso innanzi al Giudice del Lavoro a seguito del mancato superamento del periodo di prova . Necessita una valutazione, mediante predisposizione di un parere legale e attività correlata, da parte di legale di fiducia dell'ente, per valutare la convenienza di una eventuale risoluzione extragiudiziale della controversia	
Professionalità interne	<input checked="" type="checkbox"/> non esistono <input type="checkbox"/> esistono, ma non disponibili <input type="checkbox"/> come da verbale conferenza dei dirigenti in data <input type="checkbox"/> come da dichiarazione del responsabile del servizio	
Coerenza della spesa	La spesa prevista in €. 500,00oltre iva e accessori di legge, è compatibile <input checked="" type="checkbox"/> con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi <input checked="" type="checkbox"/> con lo stanziamento nel bilancio di previsione (nel PEG 1560)	
Durata prevista	Anno 2015	

Note:

2.1.2 Allegato alla deliberazione consiliare

ALLEGATO alla deliberazione consiliare n. . 21 . del 20.04.2015

“INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L’ANNO 2015: APPROVAZIONE PROGRAMMA”

Area, servizio, ufficio: Settore Sviluppo Locale e Progetti Speciali (Servizio SUAP)		Scheda n. 2
Professionalità richiesta	Specificata competenza legale amministrativa nelle seguenti materie: SUAP, commercio, pubblici esercizi, attività produttive ed aspetti connessi di edilizia ed urbanistica	
Tipologia incarico	<input checked="" type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca	
Motivazione	Le disposizioni normative in materia di: SUAP, commercio, pubblici esercizi, attività produttive ed aspetti connessi di edilizia ed urbanistica, sono complesse, sotto il profilo giuridico, a ragione di una copiosa produzione legislativa nazionale/regionale. L’istruttoria delle pratiche SUAP necessita talvolta del supporto legale da parte di un consulente esterno con specifica competenza legale amministrativa in materia.	
Professionalità interne	<input checked="" type="checkbox"/> non esistono <input type="checkbox"/> esistono, ma non disponibili <input type="checkbox"/> come da verbale conferenza dei dirigenti in data <input type="checkbox"/> come da dichiarazione del responsabile del servizio	
Coerenza della spesa	La spesa prevista in €. 2.00000 escluso iva pari a € 2.537,60 (IVA e contributi compresi), è compatibile <input checked="" type="checkbox"/> con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi <input checked="" type="checkbox"/> con lo stanziamento nel bilancio di previsione (o nel PEG)	
Durata prevista	Anno 2015	

Note:

2.1.2 Allegato alla deliberazione consiliare

ALLEGATO alla deliberazione consiliare n. . 21 . del 20.04.2015

“INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L’ANNO 2015: APPROVAZIONE PROGRAMMA”

Area, servizio, ufficio: SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA		Scheda n. 3
Professionalità richiesta	Avvocato specializzato in diritto amministrativo, in particolare in materia di edilizia e urbanistica	
Tipologia incarico	<input checked="" type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca	
Motivazione	La complessità della disciplina urbanistico-edilizia e la particolarità dei singoli casi e contenziosi stragiudiziali che -nel corso dell’anno- possono concretizzarsi, suggeriscono di preventivare il ricorso ad un legale di provata esperienza in materia di urbanistica ed edilizia.	
Professionalità interne	<input checked="" type="checkbox"/> non esistono <input type="checkbox"/> esistono, ma non disponibili <input type="checkbox"/> come da verbale conferenza dei dirigenti in data <input type="checkbox"/> come da dichiarazione del responsabile del servizio	
Coerenza della spesa	la spesa annuale prevista in € 5.000 è compatibile <input checked="" type="checkbox"/> con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi <input checked="" type="checkbox"/> con lo stanziamento nel bilancio di previsione (o nel PEG)	
Durata prevista	Da determinarsi in relazione alla complessità dei singoli casi e comunque non superiore all’annualità	

Note:

**“INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L’ANNO 2015:
APPROVAZIONE PROGRAMMA”**

ALLEGATO alla deliberazione consiliare n. . 21 . del 20.04.2015

Area, servizio, ufficio: SETTORE FINANZIARIO / Servizio Ragioneria		Scheda SF.01
Professionalità richiesta	Assistenza all’Ente per adempimenti di carattere fiscale e tributario (Dichiarazioni IVA, IRAP).	
Tipologia incarico	<input checked="" type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca	
Motivazione	Rispetto alle professionalità interne, l’esistenza si riferisce al fatto che il personale, con adeguata formazione continua (le norme fiscali cambiano di anno in anno), potrebbe seguire gli aspetti fiscali.	
	La soluzione si presenta però di scarsa convenienza nel rapporto costi / benefici (il personale di cui trattasi dovrebbe essere distolto da attività inerenti la gestione della Ragioneria che risulterebbero poi carenti).	
Professionalità interne	<input type="checkbox"/> non esistono <input checked="" type="checkbox"/> esistono, ma non disponibili <input type="checkbox"/> come da verbale conferenza dei dirigenti in data <input checked="" type="checkbox"/> come da dichiarazione del responsabile del servizio	
Coerenza della spesa	<p>la spesa prevista in €. 4.300 è compatibile</p> <input type="checkbox"/> con i criteri per affidamento incarichi esterni previsti dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi <input checked="" type="checkbox"/> con lo stanziamento nel bilancio di previsione (o nel PEG)	
	E’ possibile che, individuati i possibili risparmi nella gestione IVA ed IRAP, una parte del compenso venga determinato in misura di “aggio” percentuale rispetto al recupero di risorse. Il compenso totale, in relazione ai risparmi individuati, potrebbe essere superiore agli Euro 2.300 individuati con la presente scheda.	
Durata prevista	Incarico affidato a Società Kibernetes Srl per Euro 2.300 annuali + IVA, per gli anni d’imposta 2013/2015 (Determina nr. gen. 780/13). L’incarico predetto termina nel corrente anno e pertanto si è proceduto ad indire nuova gara. Il costo previsto è di Euro 4.000 + IVA annui (pre il 2015, parte d’anno Euro 2.000 + IVA)	